

**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего (ГИА-9)
в городском округе «Город Чита»**

№	Виды работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) в текущем учебном году в общеобразовательных организациях городского округа «Город Чита»	сентябрь - октябрь текущего года	отдел развития муниципальной системы образования и координации деятельности общеобразовательных организаций, руководители ОО деятельности
1.2	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач: - Муниципальная августовская педагогическая конференция, - конференции по качеству образования муниципального уровня, - семинары-совещания руководителей ОО, заместителей руководителей по учебно-воспитательной работе, - обучающие семинары для лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	август - март	отдел развития муниципальной системы образования и координации деятельности общеобразовательных организаций, МАУ ДПО «ГНМЦ», руководители ОО руководители ОО
2	Меры по повышению качества образования по предметам		
2.1	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем и среднем общем образовании, по их подготовке к передаче по предметам в сентябре текущего учебного года.	июль- сентябрь	отдел развития муниципальной системы образования и координации деятельности общеобразовательных организаций, руководители ОО
2.2	Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации учителей по предметам, по которым проводится ГИА-9 и ГИА-11.	сентябрь- октябрь	руководители ОО
2.3	Принятие управленческих решений по результатам ГИА-9 и ГИА-11 на муниципальном и школьном уровнях с целью повышения качества образования по предметам.	октябрь	отдел развития муниципальной системы образования и координации деятельности общеобразовательных организаций, руководители ОО
2.4	Организация участия ОО в региональных мониторинговых исследований качества образования в Забайкальском крае, анализ результатов (диагностические работы)	в течение года	отдел развития муниципальной системы образования и координации деятельности общеобразовательных организаций, руководители ОО
2.5	Организация участия ОО в федеральных и региональных	в течение года	отдел развития муниципальной системы

	мероприятиях, проведение мероприятий на муниципальном уровне по повышению качества общего образования (ВПр, вебинары, сопровождение ОО с низкими результатами обучения и ОО, демонстрирующих необъективные результаты ГИА, трансляция эффективных педагогических практик ОО со стабильно высокими образовательными результатами, семинары, стажировки, мастер-классы для учителей-предметников, с посещением открытых уроков педагогов, имеющих учеников, показавших высокие результаты ГИА-9 и ГИА-11, подготовка методических писем по предметам)		образования и координации деятельности общеобразовательных организаций, руководители ОО
3	Формирование банка нормативно-правовых документов		
3.1	Разработка и утверждение муниципальных нормативно-правовых документов по организации проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории городского округа «Город Чита» в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровня: - приказы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), - приказы по подготовке и проведению итогового собеседования, - приказы по утверждению составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, определению их персональной ответственности, - приказы по утверждению составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, определению их персональной ответственности, - приказы по внесению изменений в ранее изданные приказы, - другие	в течение года	отдел развития муниципальной системы образования и координации деятельности общеобразовательных организаций, руководители ОО
3.2	Обновление банка нормативно-правовых документов РФ и Забайкальского края на сайтах комитета образования, ОО	в течение года	отдел развития муниципальной системы образования и координации деятельности общеобразовательных организаций, руководители ОО
4	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11		
4.1	Организация участия работников ОО в обучающих семинарах, консультациях, групповых занятий по заявленным проблемам.	октябрь- декабрь	отдел развития муниципальной системы образования и координации деятельности общеобразовательных организаций,

			руководители ОО
4.2	<p>Организация дистанционного участия работников ОО в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (региональный уровень) и ГИА-11 (федеральный уровень):</p> <ul style="list-style-type: none"> - лица, ответственные за внесение сведений в РИС ГИА-9, - лица, ответственные за внесение сведений в РИС ГИА-11, - председатели и заместители председателей предметных комиссий ГИА-11 и ГИА-9, - члены ГЭК, - уполномоченные представители ГЭК, - руководители ППЭ, - технические специалисты ППЭ, - организаторы в аудитории и вне аудитории; - общественные наблюдатели. 	октябрь-май	отдел развития муниципальной системы образования и координации деятельности общеобразовательных организаций, руководители ОО
4.3	<p>Осуществление контроля проведения обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль регистрации всех категорий обучаемых лиц, сравнение состава обучаемых с информацией, внесённой в РИС и со списками, утверждёнными приказами Минобрнауки Российской Федерации 	апрель-май	отдел развития муниципальной системы образования и координации деятельности общеобразовательных организаций, руководители ОО
4.4	Сбор, обобщение и анализ информации о проведении обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ на базе МОУО, на базе КЦОКО (РЦОИ). Подведение итогов обучения.	май	отдел развития муниципальной системы образования и координации деятельности общеобразовательных организаций, руководители ОО
4.5	Участие в семинарах-совещаниях регионального уровня для муниципальных администраторов ГИА-11 и муниципальных координаторов ГИА-9, а также обучающих семинарах для лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	отдел развития муниципальной системы образования и координации деятельности общеобразовательных организаций, руководители ОО
5	Организационная работа		
5.2	Участие в тренинговых мероприятиях по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ, в том числе КЕГЭ	в течение года	муниципальный администратор ГИА-11, муниципальный координатор ГИА-9, руководители ОО, лица, привлекаемые к проведению ГИА-9, 11
5.3	Участие во всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль	
5.4	Участие во всероссийской акции «100 баллов для Победы»	апрель	
5.5	Участие во всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ»	апрель	

5.6	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году.	октябрь	муниципальный администратор ГИА-11, муниципальный координатор ГИА-9, руководители ОО, лица, привлекаемые к проведению ГИА-9, 11
5.7	Внесение данных в региональную информационную систему (далее - РИС) обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительные сроки.	август- сентябрь	
5.8	Формирование состава государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), предметной и конфликтной комиссий (ПК, КК).	октябрь- декабрь	
5.8	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной день и дополнительные сроки.	ноябрь - май	
5.9	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими: - онлайн-видеонаблюдение в ППЭ и РЦОИ, - медицинское сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11, - охрану правопорядка в ППЭ.	в течение года	
5.10	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	март, май, август	
5.11	Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-	март, май,	
5.12	Организация работы по аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей.	март-май	
5.13	Организация технического оснащения ППЭ соответствующим оборудованием и программным обеспечением.	в течение года	
5.14	Сбор и формирование базы сканированных заявлений участников ГИА-9 и ГИА-11 от ОО	январь- февраль	
5.15	Назначение лиц, ответственных за ведение РИС-9 и РИС-11, на муниципальном и школьном уровнях.	октябрь - ноябрь	
5.16	Внесение сведений в РИС-9 и РИС-11: - об ОО, о ППЭ и аудиторном фонде ППЭ, - об участниках итогового сочинения (изложения) (ГИА-11), - об участниках ГИА и выбранных ими предметах, форме ГИА, о категориях участников ГИА, о допуске участников к сдаче ГИА, - о членах ГЭК, о работниках ППЭ (руководителях, технических специалистах, ассистентах для участников ГИА с ОВЗ, организаторах),	по плану- графику ФЦТ	

	- об участниках итогового собеседования (ГИА - 9), - об общественных наблюдателях, о членах предметных комиссий.		
5.17	Проверка членами ГЭК готовности ППЭ.	март, май, август	
5.18	Организация ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ОВЗ, детей - инвалидов, инвалидов: сбор и анализ информации, сбор пакета документов от участников, согласование и утверждение ассистентов, создание условий для участников, издание приказов по проведению экзаменов.	октябрь- апрель	
5.19	Организация работы по проведению ГИА-9 и ГИА- 11 в досрочный период: сбор заявок, издание приказов по проведению экзаменов.	февраль- апрель	муниципальный администратор ГИА-11, муниципальный координатор ГИА-9, руководители ОО, лица, привлекаемые к проведению ГИА-9, 11
5.20	Проведение ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с расписанием.	в соответствии с расписанием	
5.21	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) (допуск к ГИА -11)	в соответствии с расписанием	
5.22	Организация и проведение итогового собеседования (допуск к ГИА -9)	в соответствии с расписанием	
5.23	Работа с результатами ГИА-9 и ГИА-11: - информирование участников о результатах ГИА-9 и ГИА-11 через МОУО и ОО - статистическая обработка результатов, их анализ.	апрель- октябрь	
6	Информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11		
6.1	Организация информирования о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех категорий участников экзаменов, их родителей (законных представителей) через сайты МО ЗК, КЦОКО, КО и ОО, через СМИ, через совещания, инструктажи.	в течение года	отдел развития муниципальной системы образования и координации деятельности общеобразовательных организаций, руководители ОО
6.2	Обеспечение работы "горячей линии" по вопросам ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	
6.3	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году.	в течение года	
6.4	Организация контроля оформления информационных стендов в	в течение года	

	общеобразовательных организациях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году, размещения соответствующей информации на сайтах общеобразовательных организаций.		
6.5	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	
6.6	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам.	в течение года	
6.7	Оформление журналов, регистрирующих проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, их родителями (законными представителями).	в течение года	отдел развития муниципальной системы образования и координации деятельности общеобразовательных организаций, руководители ОО
6.8	Индивидуальные консультации для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	
6.9	Индивидуальные консультации для участников ГИА-9 и ГИА-11, их родителей (законных представителей).	в течение года	
7	Контроль подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11		
7.1	Контроль организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА, их родителями (законными представителями)	апрель-май	муниципальный администратор ГИА-11, муниципальный координатор ГИА-9
7.2	Контроль своевременности, актуальности проведения всех мероприятий в рамках подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11, соответствия проводимых мероприятий требованиям нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	
7.3	Мониторинг своевременности, достоверности, актуальности внесенных сведений в РИС-9 и РИС-11 по муниципальным образованиям.	по плану- графику ФЦТ	
7.4	Мониторинг правомерности внесения изменений в РИС-9 и РИС-11 по решению ГЭК на основе представленных документов и на основе данных банка заявлений участников ГИА-9 ГИА-11.	по плану- графику ФЦТ	
7.5	Мониторинг размещения на сайтах ОО нормативно-правовых документов, регламентирующих подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	

7.6	Мониторинг организации обучения всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	
7.7	Информирование о решениях ГЭК участников ГИА-9 и ГИА-11, их родителей (законных представителей).	в течение года	
7.8	Контроль исполнения нормативно-правовых документов РФ и Забайкальского края лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА, участниками ГИА.	в течение года	